

## Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMALIA, RAMIREZ ARRIAZA

Nit Emisor: 91901049

ROSA AMALIA RAMIREZ ARRIAZA

ALDEA MARAJUMA TIENDA MARY 8005 CA 0001, zona 0, Morazan,  
EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1CFDC14-95F7-463F-8002-956CE09AF156

Serie: D1CFDC14 Número de DTE: 2516010559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:28:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:28:19

#No	R/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-504, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D1CFDC14, número de DTE 2516010559 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rosa Amalia Ramirez Arriaza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-504 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Rosa Amalia Ramirez Arriaza  
DPI: 3051831250202

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526621495**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:37 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:28:19
<b>Emisor:</b>	91901049
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROSA AMALIA RAMIREZ ARRIAZA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D1CFDC14-95F7-463F-8002-956CE09AF156
<b>Serie:</b>	D1CFDC14
<b>Número del DTE:</b>	2516010559
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:28:2006:00D1CFDC1495F7463F8002956CE09AF156
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:37:04
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:37:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91901049
NOMBRE	ROSA AMALIA, RAMIREZ ARRIAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-504</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rosa Amalia Ramirez Arriaza</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

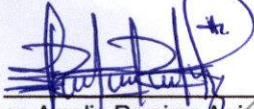
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tortillas de harina con vegetales y proteína animal con grupos CADER, Aldea El Moral, Platanillos, Achiotes San Clemente del Municipio de Morazán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pan de chocolate con grupo CADER Aldea El Rosario, Bo. El Calvario y Los Tablones del Municipio de Morazán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoques de Empresa Asociativa Rural.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de profilaxis de las aves con grupo CADER Juvenil de Telesecundaria Aldea Sunzapote.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la conformación, de la Red Departamental de Jóvenes Rurales.	Se brindó apoyo técnico en la reunión de trabajo en Sede Departamental con profesional de juventud para la organización de CADER departamental juvenil.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de planificaciones, planes grupales, formato de beneficiarios de SIPSE e informes semanales de Juventud Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el ordenamiento de planillas de semilla de maíz y yuca de los diferentes grupos CADER del Municipio de Morazán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la participación de COMUSAN del Municipio de Morazán.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rosa Amalia Ramirez Arriaza  
DPI: 3051 83125 0202  
Celular.44911027

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-504</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rosa Amalia Ramírez Arriaza</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de quesadillas de arroz con grupos CADER en las comunidades, Portezuelo, Guacamayas, San Clemente, Buena Vista del Municipio de Morazán.	100 %	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de pilones para la realización de huertos juveniles con grupo CADER Aldea El Sunzapote del Municipio de Morazán.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoques de Empresa Asociativa Rural.	Se brindó apoyo técnico en la conformación de grupo CADER Juvenil en la Comunidad El Zapotal del Municipio de Morazán.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la conformación, de la Red Departamental de Jóvenes Rurales.	Se brindó apoyo técnico en la reunión de trabajo en Sede Departamental con profesional de juventud para la organización de CADER departamental juvenil.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de planificaciones planes grupales, formato de beneficiarios de SIPSE e informes semanales de Juventud Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de alimentos por INSAN a diferentes comunidades del Municipio de Morazán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de semilla de maíz a diferentes comunidades del Municipio de Morazán.	100 %	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

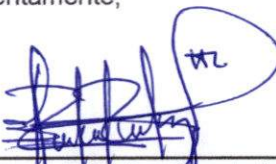
Se logró realizar las actividades de transformación de alimentos, beneficiando a Grupos CADER con un total de 47 mujeres del Municipio de Morazán.

Se logró la entrega de pilones para la realización de huertos juveniles a 3 grupos CADER Juvenil en Telesecundaria Aldea El Sunzapote del Municipio de Morazán.

Se logró la entrega de alimentos por INSAN beneficiando a 3,219 personas de diferentes comunidades del Municipio de Morazán, como también la entrega de semilla de maíz a varios grupos CADER.

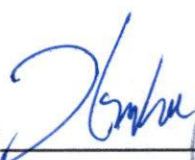
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f) \_\_\_\_\_

Rosa Amalia Ramirez Arriaza  
DPI: 3051 83125 0202  
Celular: 44911027

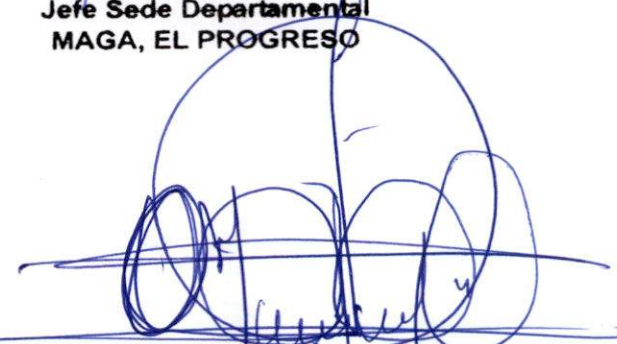
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Aprobado (f) \_\_\_\_\_  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA